



TIPOGRAFIA

Comune di Pisa



“ Istruzioni
per la stampa
digitale ”

Tipografia Comune di Pisa

Tel. 050 910797

tipografia@comune.pisa.it



Requisiti dei file

FORMATO

Il file per la stampa deve essere fornito preferibilmente in formato PDF ad alta risoluzione. In alternativa si può fornire anche un file JPG ad alta risoluzione.

COLORI

Il file deve essere rappresentato in CMYK (quadricromia). Non utilizzare la rappresentazione RGB (monitor), altrimenti il lavoro stampato avrà colori diversi da quelli visualizzati.

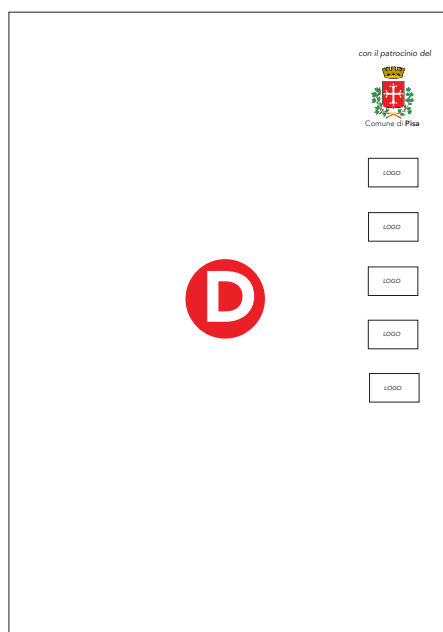
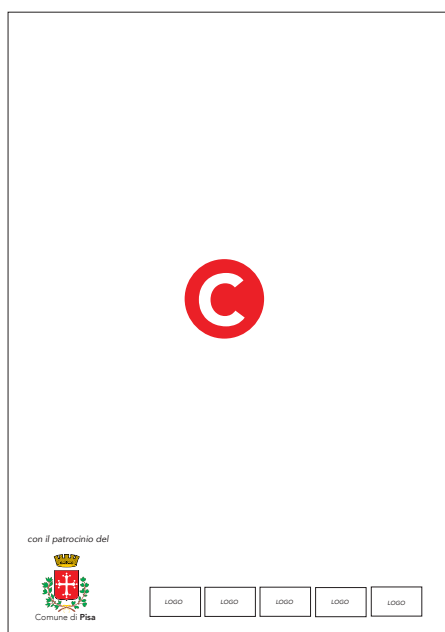
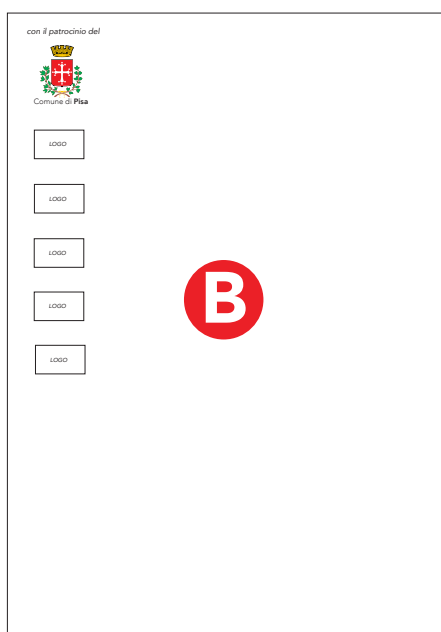
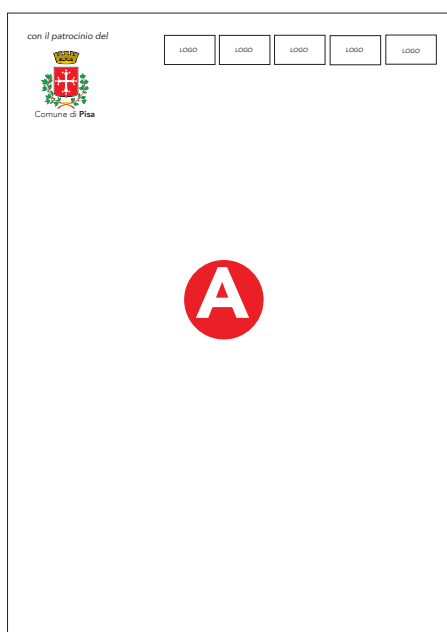
FONT

I font devono essere incorporati nel pdf. L'esportazione del file deve essere eseguita includendo tutti i font. In alternativa convertire i font in traccianti prima dell'esportazione.

IMMAGINI

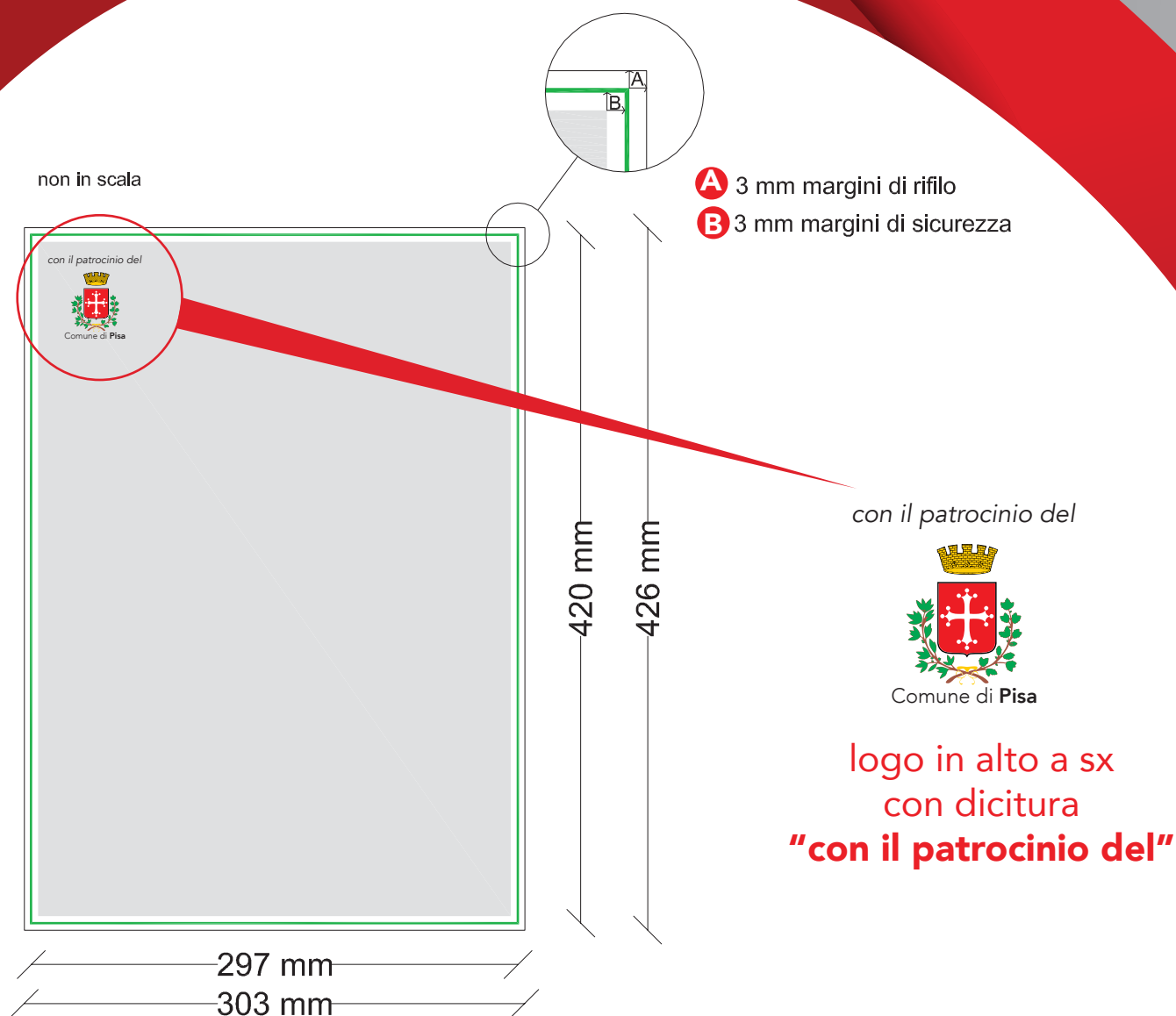
Le immagini devono essere convertite in CMYK se si vuole mantenere una fedele resa dei colori. Inoltre devono essere in alta risoluzione per evitare che appaiono sgranate in fase di stampa.

Esempi come posizionare il logo istituzionale





LOCANDINE A3 (42 cm x 29,7 cm)



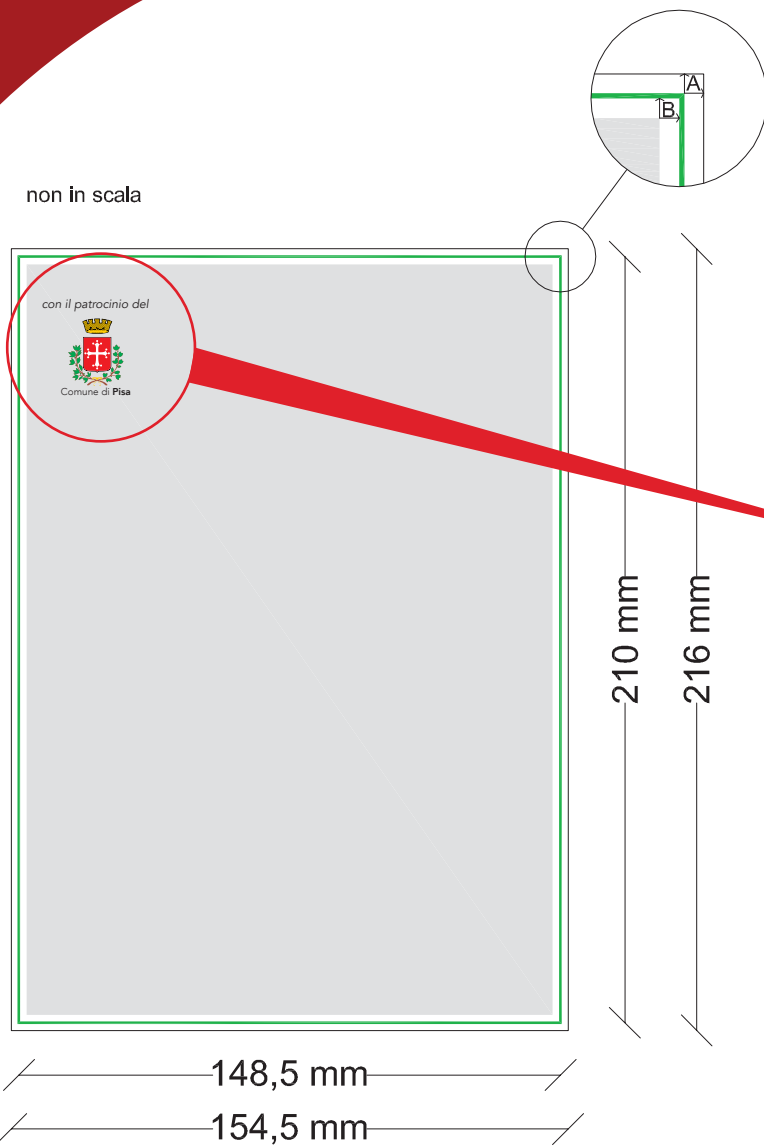
formato finale A3 (297x420 mm)
formato file con smargini 303x426 mm



VOLANTINO A5

21 cm X 14,85 cm

non in scala



- A** 3 mm margini di rifilo
- B** 3 mm margini di sicurezza

con il patrocinio del

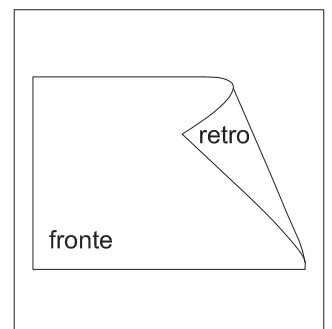
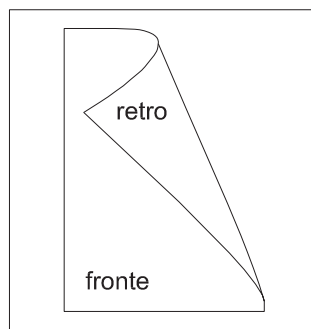


Comune di Pisa

logo in alto a sx
con dicitura
"con il patrocinio del"

verticale

orizzontale



stampa finale

formato finale A5 (148,5x210 mm)
formato file con smargini 154,5x216 mm



PIEGHEVOLE 2 ANTE

aperto 21 cm x 29,7 cm

chiuso 21 cm x 14,85 cm

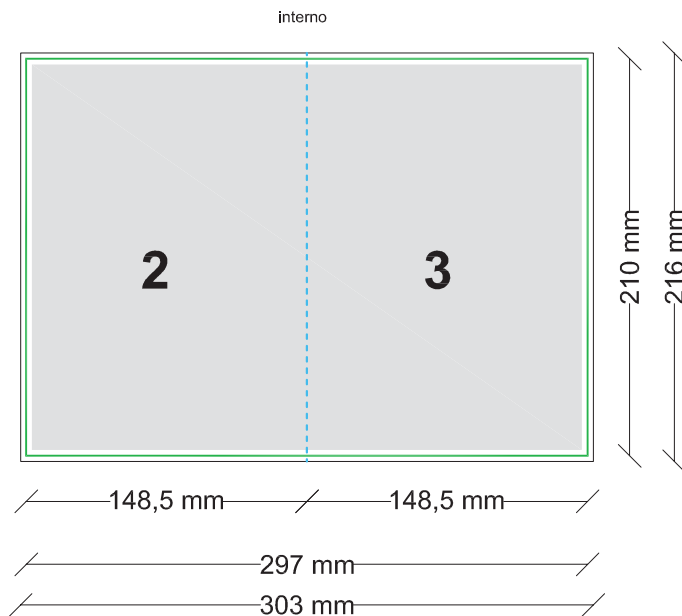
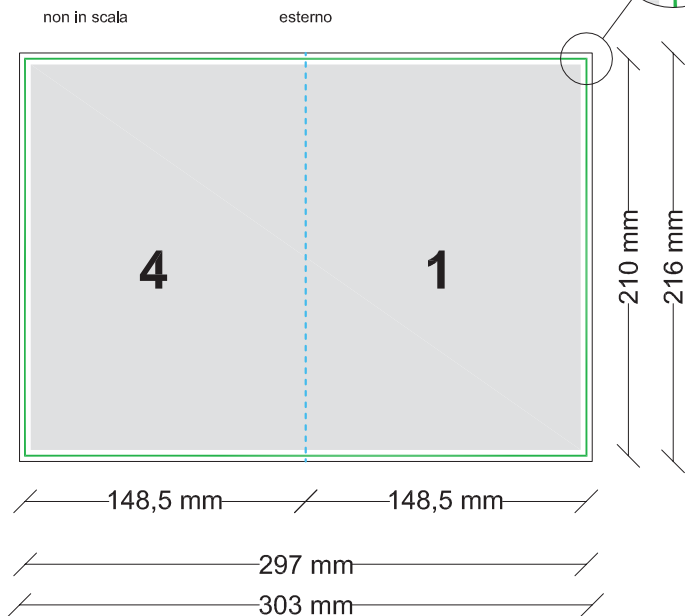
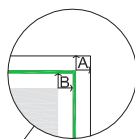


con il patrocinio del



Comune di Pisa

- A** 3 mm margini di riflo
- B** 3 mm margini di sicurezza





PIEGHEVOLE 3 ANTE

aperto 21 cm x 29,7 cm

chiuso 21 cm x 10 cm



con il patrocinio del



- A** 3 mm margini di rifilo
- B** 3 mm margini di sicurezza

